

# IACUC 심의시스템 사용가이드

[연구자용]

## 목차 CONTENTS

### 제1장. 동물실험계획의 심의

1. 기본원리
2. 동물실험계획 심의
  - 가. 동물실험계획 심의절차
    - 1) 정규심의
    - 2) 신속심의
  - 나. 의결승인
    - 1) 원안승인
    - 2) 조건부 승인
    - 3) 재심의
    - 4) 거부

### 제2장. 작성방법

1. 동물실험계획서
  - 가. 신규실험계획서
  - 나. 변경계획서
  - 다. 재승인계획서
  - 라. 종료보고서
2. 온라인신청서
  - 가. 구매·반입내역서
  - 나. 반출내역서
  - 다. 사체처리내역서

## 목차 CONTENTS

### 제3장.사용가이드

1. 회원가입 및 온라인강의수강
2. 동물실험계획서 작성
  - 가. 동물실험계획서
  - 나. 온라인신청서
3. 심의 진행상황 확인
  - 가. 나의 심의내역
  - 나. 나의 신청내역
4. 심의 완료 후 통보서 출력

# 제 1 장

## 동물실험계획의 심의

## 동물실험계획의 심의

### 1. 기본원리

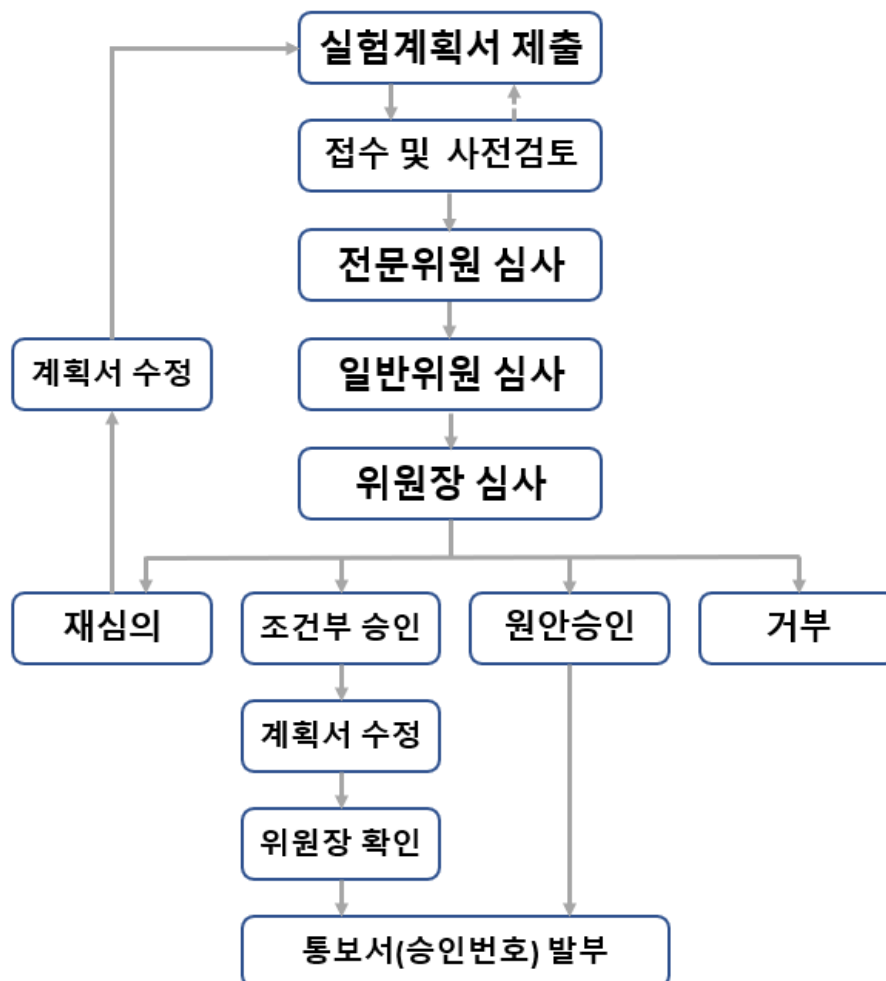
국내 동물실험보호법 및/또는 실험동물에 관한 법률에 의거하여 위원회는 동물실험시설 내에서 동물을 사육하고 사용하는 모든 사항을 감독하고 평가하는 권한을 지닌다. 동물실험계획을 검토함에 있어서, 위원회의 가장 중요한 역할은 실험동물의 보호와 윤리적인 취급을 도모할 수 있도록 관련 법령과 규칙의 준수를 촉진하는데 있다.

### 2. 동물실험계획 심의

#### 가. 동물실험계획 심의 절차

##### 1) 정규심의

동물실험계획서를 신규로 심의하거나 중대한 변경내용이 있는 경우 정규심의로 진행한다.

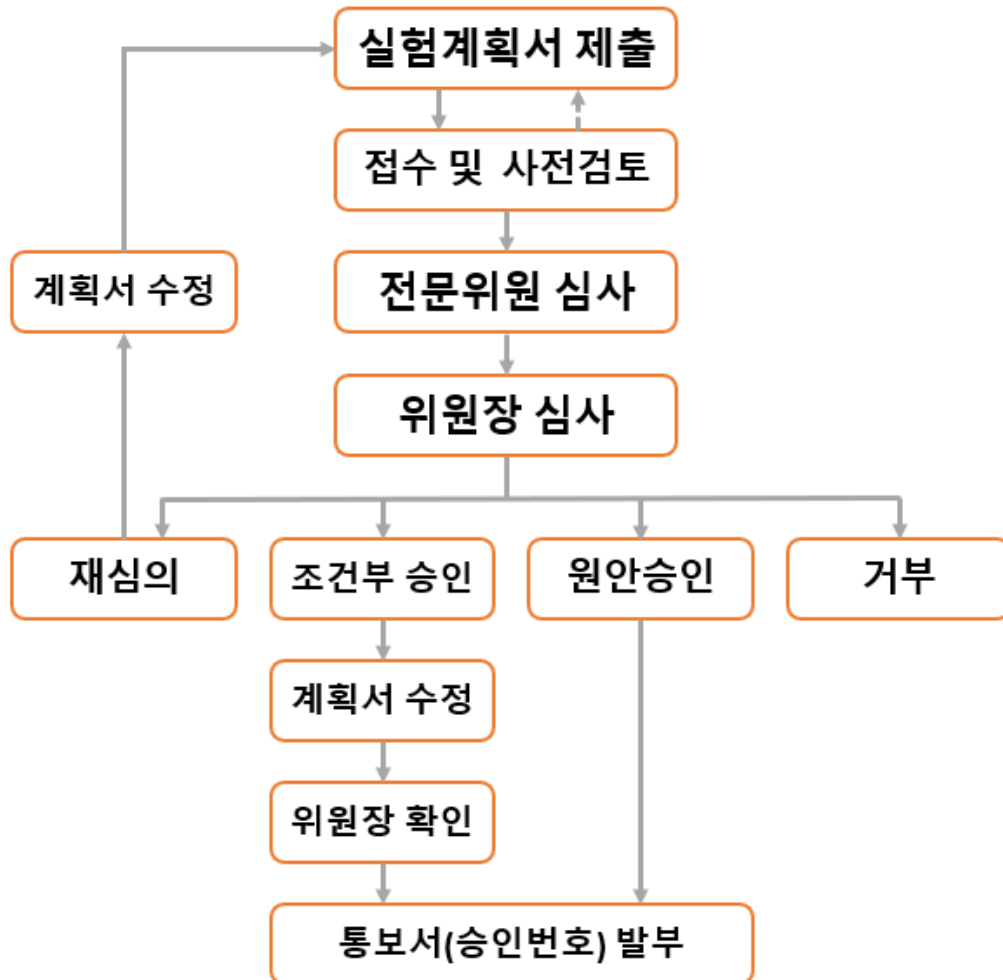


<정규심의 절차>

## 동물실험계획의 심의

### 2) 신속심의

변경사항이 경미하거나 재승인심사 중 변경이 없는 경우 신속심의를 진행한다.



<신속심의 절차>

## 동물실험계획의 심의

### 나. 의결승인

#### 1) 원안승인

연구자가 제출한 실험계획이 모든 요구사항을 충족시킨다고 판단되었을 때 해당 실험계획을 승인함으로써 연구자가 원안 그대로 실험을 수행할 수 있게 한다.

#### 2) 조건부 승인

동물실험계획을 승인하기 전 경미한 내용수정이 필요할 때 취하는 조치이다. 연구자는 동물실험계획을 수정하여 위원장의 승인을 받은 후 동물실험을 실시할 수 있다.

#### 3) 재심의

동물실험계획을 승인하기 전 중대한 내용수정이 필요할 때 취하는 조치이다. 이는 정규심의회에서 재적위원의 과반수 이상이 수정을 요청할 경우 연구자는 동물실험계획을 수정하여 재심사를 받아야한다.

#### 4) 거부

위원회의 판단에 따라 실험방법이 비인도적이고 동물의 고통을 묵인할 수 없거나 실험계획이 예상하는 결과가 과학적 가치가 없다고 판단될 때 또는 관련법규 및 본 위원회의 규정을 준수하지 못할 때 결정할 수 있다. 단, 그 사유에 대해 상세하게 설명하여 연구자에게 통보해야 한다. 승인 거부된 실험계획은 전면적인 수정 후 다시 신규 접수하도록 한다.

## 제 2 장

# 작성방법



## 작성방법

## 1. 동물실험계획서

## 가. 신규실험계획서

동물실험을 목적으로 살아있는 척추동물(이하 “실험동물”이라 한다)을 사용하는 자(이하 “동물실험수행자”라 한다)는 위원회 표준운영규정에 따라 미리 동물실험계획 승인신청서를 작성하여야 한다. 계획서는 전문지식을 가지고 있지 않는 일반인도 이해할 수 있도록 알기 쉽게 작성하여야 하며 구체적이어야 한다. 동물실험 수행자는 실험동물을 이용하여 행해지는 모든 연구·실험·시험 등에 3R 원칙(Reduction, Replacement, Refinement)에 입각하여 과학적이고 윤리적인 동물실험이 실행되도록 노력하여야 한다. 또한 계획서에 기록된 방법을 벗어나거나 다른 목적으로 실험동물을 사용해서는 아니된다. 동물실험이 진행되는 동안에는 동물실험현황을 기록·보관하여야 한다.

## 1) 계획서 정보

가) 실험명의 국문과 영문명을 기입한다.

나) 실험구분의 외부과제, 교육실습용, 기타의 내용을 선택한다.(기타 선택시, 내용기입 필수)

다) 실험기간 입력 시, 3 년이상은 입력이 불가하며 다년차 과제의 경우 년수와 년차를 기입한다.

Ex) 실험기간이 3 년일 경우, 3 년중 1 년째 입력(재승인 신청시, 년차만 변경함.)

라) 연구분야의 대분류 선택후, 소분류를 선택한다.(실험의 연구분야 선택)

마) 실험책임자 찾기와 실험수행자 추가버튼을 클릭하여 각각 선택한다.

바) 실험목적과 예상성과를 기입한다.

## 2) 연구 및 실험개요

가) 실험동물의 필요성과 대체할 수 있는 방법의 유무, 해당동물과 종을 선택한 합리적인 이유를 해당하는 내용을 각각 선택한다.

나) 사용할 실험동물의 수는 세부사항의 실험동물 입력시 자동 기입된다.

다) 실험동물의 사용근거와 각 실험군의 수, 통계적 처리내용 설명을 기존과 같이 기입한다.

## 3) 실험동물 관련 세부사항

가) 사용할 실험동물을 선택하고 내용을 입력한다.

○ 실험동물 추가버튼을 클릭하여 실험동물을 추가한다.

○ 다년차 과제의 경우 년차를 구분하여 기입한다.(1 년 이하의 경우 1 년차 선택)

## 작성방법

나) 사용 시설을 선택한다.

○ 실험동물센터는 제주대학교의 실험동물센터를 의미한다.

다) 환경풍부화와 특별한 주거 및 사육조건의 필요 유무를 기입한다.

○ 3 주이상의 실험이면 필요함

라) 동물실험 절차의 기입해야하는 부분을 선택하여 기입한다.

마) 진정제 또는 마취제 용량을 기입한다.

바) 고통과 스트레스를 선택하고 고통경감이 불가능한 이유를 서술한다.

사) 고통등급 선택한다.

○ D와 E의 경우 추가 서술칸이 발생하여 추가 서술이 필요하다.

아) 안락사 방법과 사체처리방법을 기입한다

### 4) 실험물질/처리

가) 생물학적 위해물질의 사용 여부 선택 후, 추가기입이 필요한 경우 기입한다.

○ 위해물질 사용시, 식약처에 사전보고가 필요함.

나) 실험물질/처리명을 입력하며 실험물질 추가버튼을 눌러 물질을 추가할 수 있다.

### 5) 그 밖의 사항

가) 반입이 필요한 장비와 물품의 유무 선택 후, 추가기입이 필요한 경우 기입한다.

나) 실험자를 위한 작업환경의 안정성확보 여부와 그 밖의 특이사항을 각각 기입한다.

### 6) 첨부파일

○ 약품사용허가서, 동물포획허가서 등 계획서 심사시 요구되는 증빙자료를 첨부한다.

## 작성방법

## 나. 변경계획서

위원회에서 승인받은 동물실험계획서의 내용을 수정 또는 변경하고자 하는 경우에는 사전에 위원회로부터 변경승인을 받아야 한다. 동물실험 수행자는 아래의 변경사항이 발생할 경우 최소 15 일 전까지 위원회에 변경승인신청서를 제출하여야 한다. 임의로 동물실험계획을 변경하거나 위원회의 변경승인을 득하기 전에 동물실험을 진행하여서는 아니 된다. 변경승인 대상이 아닌 경우에는 신규로 동물실험계획의 승인을 받아야 한다.

- 1) **승인된 계획서 불러오기**를 클릭하여 변경하고자 하는 실험계획서를 선택한다.
- 2) 실험변경 내용 선택 후, 변경사유를 기입한다.
- 3) 변경내용의 해당부분을 서술하고 저장 후 **계획서 수정 버튼**을 클릭하여 승인받은 계획서의 해당 부분을 수정하여 제출한다

## 다. 재승인계획서

1 년 이상의 다년차 과제의 경우 위원회의 실제 승인 일자부터 1 년마다 재승인을 받아야 한다. 위원회는 연구자에게 실험의 상태에 대해 매년 보고서를 요구하는 것으로 하여 관리하는 구조이며, 모든 활동이 승인된 절차에 따라서 이루어짐을 증명하고, 승인된 실험계획 안에서 변경된 사항을 기술하고, 다음 연도에 행해질 실험에 관한 정보를 요구하는 것이다.

- 1) **승인된 계획서 불러오기**를 클릭하여 변경하고자 하는 실험계획서를 선택한다.
- 2) 계획서 정보 중 **년차**를 **해당년차**로 변경한다.
- 3) 실험계획의 변경여부를 선택한 후 승인받은 실험계획을 간단히 기입한다.
- 4) 변경의 유무에 따라 변경계획서와 동일한 절차를 따른다.

## 라. 종료보고서

규정 제 8 조 8 항에 따라 실험종료 후 30 일 이내에 종료보고서를 제출하여야 한다. 승인된 동물실험계획서와 일치여부를 확인하고 일치하지 않는 경우 연구책임자에게 사유를 확인할 수 있다.

- 1) **승인된 계획서 불러오기**를 클릭하여 변경하고자 하는 실험계획서를 선택한다.
- 2) 실제사항의 내용을 입력한 후 신청하기 버튼을 클릭한다.

## 작성방법

**2. 온라인신청서****가. 구매·반입내역서**

승인된 계획서에 한해서 실험동물 사용이 가능하며 반입 전에 해당 내역서를 제출한다.

## 1) 승인된 계획서 불러오기

- 반입하고자 하는 동물의 실험계획서 선택

## 2) 동물정보 입력

- ① 동물찾기 클릭 후 원하는 동물 선택
- ② 구분, 미생물학적 등급, LMO 여부(LMO 동물이라면 변형유전자명 기입), 성별 등 입력
- ③ 수량의 경우 승인된 계획서의 수량만큼만 기입 가능

## 3) 반입정보 입력

## 4) 임시저장/제출하기 선택

- 임시저장 : 나의신청내역에서 수정하기 선택 후 제출가능

**나. 반출내역서**

반입된 동물에 한해서 반출될 경우 제출하며 사체처리내역서와 다르다.

## 1) 승인된 계획서 불러오기

- 반출하고자 하는 동물의 실험계획서 선택

## 2) 동물정보 입력

## 3) 반입정보 입력

## 4) 임시저장/제출하기 선택

- 임시저장 : 나의신청내역에서 수정하기 선택 후 제출가능

## 작성방법

### 다. 사체처리내역서

실험이 종료된 후에는 위원회에 동물실험 종료보고서를 작성하여 제출하고 연구책임자는 실험동물의 안락사 처리가 완료되는 즉시 사체처리내역서를 위원회에 제출한다.

#### 1) 승인된 계획서 불러오기

- 사체처리보고를 하고자 하는 동물의 실험계획서 선택

#### 2) 내용입력

- ① 동물찾기 클릭 후 원하는 동물 선택
- ② 보관된 사체와 처리된 사체의 마릿수 입력
- ③ 사체처리방법과 그 밖의 사항 입력

#### 3) 임시저장/제출하기 선택

- 임시저장 : 나의신청내역에서 수정하기 선택 후 제출가능

## 제 3 장

# 사용가이드

## 사용가이드

### 1. 회원가입 및 온라인강의 수강

#### 가. 회원가입

※ 기존 회원의 경우 본인의 ID/PW 입력 후 사용

The screenshot shows the homepage of the Jeju National University Institutional Animal Care and Use Committee (IACUC). At the top right, there are links for '메인페이지' (Main Page), '회원가입' (Member Registration), and '로그인' (Login). The '회원가입' link is circled in red. Below the header, there is a large banner with the text '제주대학교 IACUC' and 'Institutional Animal Care and Use Committee Jeju National University'. A green button labeled '회원가입' is visible. Below the banner, there is a login section with a 'LOGIN' button and a '회원 로그인' (Member Login) link. To the right of the login section, there are links for '나의 심의내역' (My Review History) and '나의 신청내역' (My Application History).

#### 나. 온라인강의 수강 후 문제풀기(수료증발급) : 대기회원 → 정회원 자동승급

The screenshot shows the user interface of the Jeju National University IACUC system. At the top right, there are links for '메인페이지' (Main Page), '마이페이지' (My Page), and '로그아웃' (Logout). The '온라인교육' (Online Education) link is circled in red. Below the header, there is a section titled '내 심의/신청내역' (My Review/Application History). This section contains a table with columns for '심의내역' (Review History), '작성중' (In Progress), '신청' (Application), '접수' (Receipt), '심의중' (Under Review), '승인' (Approval), '반려' (Rejection), '수정요청' (Request for Modification), and '종료예정' (Expected Completion). The table shows zero counts for all categories. Below the table, there are links for '신규 (대기회원)' (New (Waiting Member)), '회원정보수정' (Member Information Modification), '교육신청' (Education Application), and 'LOGOUT'. To the right of the 'LOGOUT' button, there are links for '나의 심의내역' (My Review History) and '나의 신청내역' (My Application History).

## 사용가이드

### 2. 동물실험계획서 작성

: 신청하고자 하는 계획서의 버튼을 선택한 후 작성



※ 수정이 요구되는 경우 심사의견보기에서 확인 후 수정하여 제출

※ 제출 후 심의중이거나 승인 받은 심의신청서 및 보고서는 삭제 불가능합니다.

전체	작성중	신청	접수	심의중	수정요청	종료예정	승인	반려
상태	과제정보							도구
<b>수정요청</b>	<div> <div>변경</div> <div>접수번호 2021-0007</div> <div> <a href="#">바이오노트 바베시아 항체 진단 키트 평가</a> </div> </div> <div> <div>작성자 신규</div> <div>연구책임자 홍길동</div> <div>제출일 2021-04-01</div> </div> <div>문서이력 - 제출(2021-04-01) -&gt; 접수(2021-04-01) -&gt; 사전검토완료(2021-04-01)</div>							<div>계획서 보기</div> <div><b>심사의견보기</b></div> <div>국문 통보서보기</div> <div>영문 통보서보기</div> <div><b>수정</b></div>

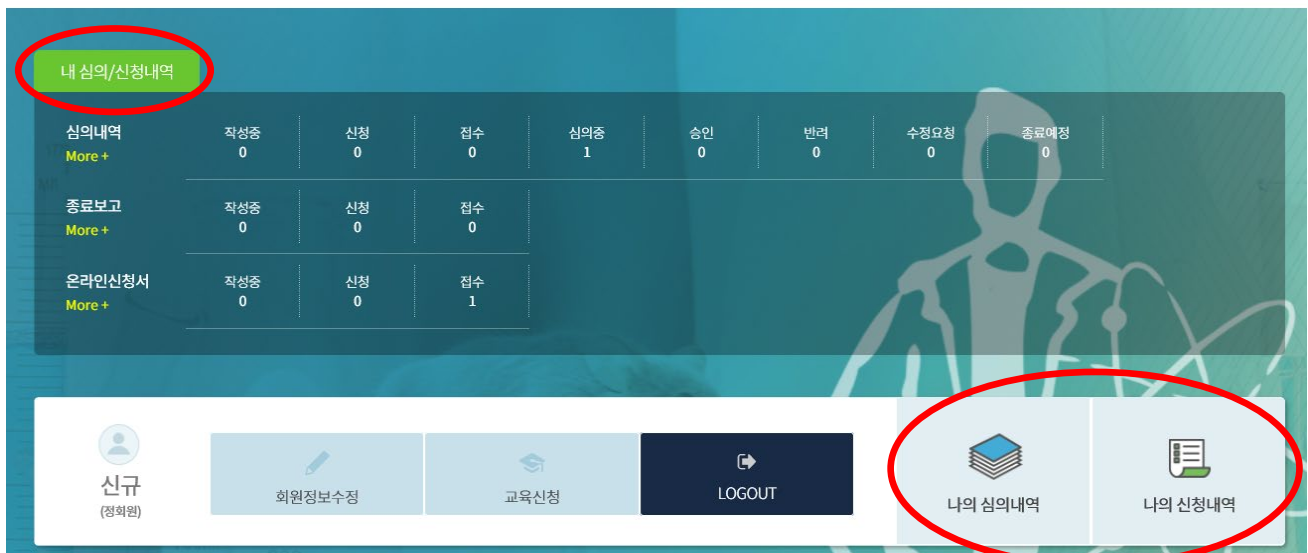
### 3. 신청 후, 진행상황 확인

가. 나의 심의내역 : 신규·변경·재승인계획서, 종료보고서의 심사 진행상황 확인가능

나. 나의 신청내역 : 구매·반입내역서, 반출내역서, 사체처리보고서의 신청내역 확인가능



IACUC소개    이용안내    온라인교육    동물실험계획서    온라인신청서    관련자료실    게시판





## 사용가이드

### 4. 심의 완료 후, 통보서 출력 : 나의 심의내역에서 확인 가능

※ 제출 후 심의중이거나 승인 받은 심의신청서 및 보고서는 삭제가 불가능합니다.

전체	작성중	신청	접수	심의중	수정요청	종료예정	승인	반려
상태	과제정보							도구
<div>   승인                 </div>	<div> <div>재승인</div> <div>접수번호 2021-0007</div> </div> <div> <a href="#">바이오토티 바베시아 항체 진단 키트 평가</a> </div> <div>                     작성자 제주대   연구책임자 홍길동   제출일 2021-03-30                      문서이력 - 접수(2021-04-01) -&gt; 사전검토완료(2021-04-01) -&gt; 전문위원심사완료(2021-04-01) -&gt; 위원장심사완료(2021-04-01)                 </div>							<div>계획서 보기</div> <div>심사연결보기</div> <div>국문 통보서보기</div> <div>영문 통보서보기</div>